

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DLA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SP 5 w terminie 1 lipca- 16 lipca oraz 16-27 sierpnia 2021 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Piastowa Nr 74/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie zasad rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- ☞ kartę zgłoszenia wraz z potwierdzeniem opłaty za wyżywienie należy złożyć w dniach 1- 15 czerwca w formie papierowej, w opisanej kopercie lub foliowej koszulce, wrzucając do urny na dokumenty lub w postaci skanu/zdjęcia, wysyłając na adres e-mail szkoły: szkola@sp5piastow.pl
 - ☞ opłaty za wyżywienie należy dokonać przelewem na konto bankowe szkoły (nr konta: **18 1240 6380 1111 0010 7476 4810**), podając w tytule płatności **imię i nazwisko dziecka**. (Opłata za wyżywienie naliczana jest z góry wg ilości posiłków wskazanych we wniosku; koszt całodziennego wyżywienia to 10 zł, tj. śniadanie 2 zł, obiad 7 zł, podwieczerek 1 zł);
 - ☞ dzieci należy przyprowadzać do szkoły do godziny 8:30;
 - ☞ **dyżur odbywa się w reżimie sanitarnym w związku z zagrożeniem Covid-19;**
 - ☞ rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed jego rozpoczęciem, w przeciwnym razie nie zostanie zwrócona opłata za wyżywienie (wyjątkiem jest choroba dziecka i zaświadczenie lekarskie)
- PROSIMY O PRZEMYŚLANE DEKLARACJE!**

Dotyczy dziecka:

Nazwisko i imiona
PESEL lub inny dokument tożsamości
Adres zamieszkania

Dni pobytu dziecka na dyżurze	Deklarowane godziny przebywania dziecka na dyżurze	Posiłki spożywane przez dziecko śniadanie 2 zł / obiad 7 zł/ podwieczerek 1 zł
☐ 1 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 2 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 5 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 6 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 7 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 8 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 9 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 12 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 13 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 14 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 15 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 16 lipca		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 16 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 17 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 18 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek
☐ 19 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczerek

☐ 20 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek
☐ 23 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek
☐ 24 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek
☐ 25 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek
☐ 26 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek
☐ 27 sierpnia		☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek

INNE ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT DZIECKA

- Czy u dziecka stwierdzono alergię (w tym pokarmowe), choroby przewlekłe?

.....

- Inne istotne sprawy dotyczące dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w szkole

.....

Dotyczy rodziców dziecka/opiekunów prawnych:

	Matka dziecka/opiekun prawny	Ojciec dziecka/opiekun prawny
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail		

- **Oświadczamy, że w okresie dyżuru nie korzystamy z urlopu i obydwójce pracujemy.**

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną na stronie szkoły w zakładce „Informacja dla Rodzica- o ochronie danych osobowych”, wymienione dane przekazuję dobrowolnie i ich prawdziwość potwierdzam poniższym podpisem.

.....

/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....

/ Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

Deklaracje

- **Osoby upoważnione do odbioru dziecka:**

LP.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dokument tożsamości	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku /Czytelny podpis/
1				
2				
3				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka odebranego przez wskazaną wyżej osobę od momentu jego odebrania ze szkoły.

.....

/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....

/ Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

- Wyrażam zgodę na udzielenie informacji o moim dziecku osobom upoważnionym do odbioru, gdy jestem niedostępny, a jest to niezbędne do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na szkołę:

.....
/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....
/Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie wizerunku dziecka oraz imienia i nazwiska mojego dziecka na listach zawierających wyniki konkursów, na stronie internetowej SP5 w Piastowie, na stronie internetowej i w publikacjach miasta Piastowa, w celach promocyjnych. Oświadczam, że prawo to SP5 i organowi prowadzącemu szkołę przysługuje bezpłatnie.

.....
/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....
/Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

- Zostałem/am poinformowany/a o funkcjonującym monitoringu szkolnym, który został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i na boiskach szkolnych.

.....
/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....
/ Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

- Zostałem/am poinformowany, że Szkoła Podstawowa Nr 5 nie ponosi odpowiedzialności za rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka i/lub mojego wizerunku przez osoby trzecie (np. poprzez zamieszczanie zdjęć, filmów z wizerunkiem w Internecie).

.....
/Podpis matki dziecka/opiekuna prawnego/

.....
/Podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego/

*-niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że znam procedury bezpieczeństwa przyjęte przez szkołę w związku z Covid-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam, że:
 - a) nie przyprowadzimy dziecka do szkoły, jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie, w izolacji domowej lub ma objawy infekcyjne.
 - b) wyrażam zgodę na wykonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez wskazanego przez dyrektora pracownika.
3. Zobowiązuję się do natychmiastowego odbierania telefonu ze szkoły i odebrania niezwłocznie mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności, w ciągu 30 minut przez siebie lub wskazaną osobę upoważnioną do odbioru.
4. Oświadczam, że nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w placówce.
5. Wskazuję osobę inną niż rodzic, którą należy powiadomić w przypadku zachorowania dziecka i konieczności szybkiego odebrania ze szkoły:

.....
nazwisko i imię osoby upoważnionej

.....
nr dowodu osobistego osoby upoważnionej

.....
nr telefonu osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców)

