

**WNIOSEK RODZICÓW DOTYCZĄCY
ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W PIASTOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 - ZAGROŻENIE COVID – 19**

Wypełniony wniosek należy złożyć w dniach 15-22 czerwca w formie skanu/zdjęcia na adres e-mail szkoły: szkola@sp5piastow.pl

Wniosek dotyczy rodziców, którzy pracują, wykonując obowiązki zawodowe poza domem.

Właściwe wpisać:

.....
/ np. brak możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, niekorzystanie z zasiłku opiekuńczego/

Rodzic jest: /właściwe wpisać/

.....
/ np. pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, realizuje zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19/

**Zgłaszam dziecko do Szkoły Podstawowej nr 5 w Piastowie
na dyżur wakacyjny w okresie 1-17 lipca, 17-31 sierpnia**

(w czasie dyżuru wakacyjnego szkoła nie zapewnia posiłków – każde dziecko przynosi ze sobą wyżywienie i napoje):

Dni pobytu dziecka na dyżurze	Deklarowane godziny przebywania dziecka na dyżurze (7:00-17:00)
<input type="checkbox"/> 1 lipca	
<input type="checkbox"/> 2 lipca	
<input type="checkbox"/> 3 lipca	
<input type="checkbox"/> 6 lipca	
<input type="checkbox"/> 7 lipca	
<input type="checkbox"/> 8 lipca	
<input type="checkbox"/> 9 lipca	
<input type="checkbox"/> 10 lipca	
<input type="checkbox"/> 13 lipca	
<input type="checkbox"/> 14 lipca	
<input type="checkbox"/> 15 lipca	
<input type="checkbox"/> 16 lipca	
<input type="checkbox"/> 17 lipca	
<input type="checkbox"/> 17 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 18 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 19 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 20 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 21 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 24 sierpnia	

<input type="checkbox"/> 25 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 26 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 27 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 28 sierpnia	
<input type="checkbox"/> 31 sierpnia	

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach.

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Tel. do zakładu pracy		

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

.....

.....

.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			

5. Zobowiązanie rodziców.

Zobowiązuję się do:

- przyprawdzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez szkołę godzinach [dzieci należy przyprawdzać do szkoły do godziny 8:30; rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed jego rozpoczęciem]
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

6. Oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów.

1. Oświadczam, że przyprawdzając moje dziecko do szkoły, zapoznałam/łem się z procedurami przyjętymi przez SP5, do której uczęszcza moje dziecko, sporządzonymi w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, przyjmuję je do wiadomości i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania¹.
2. Oświadczam, że w domu dziecka nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Obecnie nie występują u żadnego z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe).
4. Wyrażam zgodę na wykonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez wskazanego przez dyrektora pracownika.²
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odbierania telefonu ze szkoły i odebrania niezwłocznie mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności, w ciągu 30 minut przez siebie lub wskazaną osobę upoważnioną do odbioru.
6. Oświadczam, że z uwagi na charakter epidemii COVID-19 jestem świadoma/świadomy, że niezależnie od przygotowania i funkcjonowania na terenie przedszkola, do którego uczęszcza moje dziecko, procedur przygotowanych w oparciu o wytyczne GIS, występuje ryzyko zarażenia dziecka wirusem. Nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w placówce.
7. Wskazuję osobę inną niż rodzic, którą należy powiadomić w przypadku zachorowania dziecka i konieczności szybkiego odebrania z izolatorium:

.....
nazwisko i imię osoby upoważnionej

.....
nr dowodu osobistego osoby upoważnionej

.....
nr telefonu osoby upoważnionej

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców)

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego z dnia 5 czerwca 2020r.

¹ Na adres e-mail podany we wniosku, przed rozpoczęciem dyżuru, zostaną przesłane podstawowe procedury bezpieczeństwa przyjęte w SP5 w związku z COVID-19.

² Niewyrażenie zgody na wykonanie pomiaru temperatury oznacza nieprzyjęcie dziecka do SP5 na zajęcia opiekuńcze.